



ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ  
Sprawa nr: PPP.008.16.2014

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Pszczynie pomiędzy:

Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną z siedzibą w Pszczynie, adres:  
ul. Zamenhofa 5, 43-200 Pszczyna, NIP: 638-102-55-13, REGON: 000723939  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanej w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**

a

.....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą/Zleceniobiorcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), zawarto umowę następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający/Zleceniodawca powierza, a Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usług edukacyjnych w zakresie doskonalenia nauczycieli i dyrektorów szkół biorących udział w projekcie pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 niniejszej umowy - Opisie przedmiotu zamówienia dla części zamówienia nr ..... w ilości godzin dydaktycznych....., stanowiącego integralną część zapisów umowy, których należy przestrzegać oraz na warunkach określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

2. Zajęcia doskonalące będą organizowane w poniżej wymienionych placówkach edukacyjnych:

- a) dla części nr ....: .....
- b) dla części nr ....: .....

### § 2 Termin realizacji umowy

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2014 roku, w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy dla części nr .....



### § 3

#### Dokumentacja wykonania usługi

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą następującej dokumentacji, stanowiącej załączniki do protokołu wykonania usług po przeprowadzeniu form edukacyjnych za każdy miesiąc tj.:
  - a) dokumentacja szkoleń, warsztatów:
    - szczegółowe programy zajęć w formie papierowej podpisane przez Wykonawcę, SORE i dyrekcję szkoły,
    - uzupełnione i prawidłowo wypełnione dzienniki zajęć edukacyjnych wraz z podpisanymi listami obecności z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę w wersji papierowej oraz na płycie CD oraz potwierdzeniem skorzystania z usługi cateringowej,
    - dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej (płyta CD) w ilości co najmniej 2 zdjęć z każdego zajęcia typu: szkolenia, warsztaty,
    - testy „pre” oraz „post” na każdego uczestnika z danych zajęć wraz z podsumowaniem uzyskanych wyników,
    - wzorcowy jeden komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz elektronicznej,
  - b) dokumentacja konsultacji grupowych i lub indywidualnych:
    - karty konsultacji grupowych i/lub indywidualnych wraz z listą obecności na konsultacjach

z potwierdzeniem skorzystania z usługi cateringowej (dotyczy konsultacji grupowych, które trwają co najmniej 4 godziny dydaktyczne w jednym dniu).
  - c) opracowana karta czasu pracy potwierdzająca wykonaną liczbę godzin dydaktycznych zajęć w danym m-cu, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego (Dotyczy wykonawców zatrudnionych do projektu jako personel projektu).
2. Wykonawca/Zleceniobiorca przekaze Zamawiającemu/Zleceniodawcy do Biura projektu (adres Biura projektu: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6), dokumentację określoną w ust. 1, w terminie najpóźniej do 10 dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu będą określały inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed upływem tego terminu. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia i dostarczania wraz z dokumentacją o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, dokumentu o nazwie: „Ewidencja godzin i zadań za miesiąc ...”, który będzie zawierał informację o ilości godzin i zakresie zadań wykonanych przez wszystkie osoby wskazane w § 5 ust. 3. w ramach wszystkich projektów realizowanych i finansowanych z Narodowych Strategicznych Ramach Odniesienia oraz Programu operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (Dotyczy wykonawców zatrudnionych do projektu jako personel projektu).
4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu/Zleceniodawcy w terminie 4 dni roboczych od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego/Zleceniodawcę.
5. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzania i przesyłania na bieżąco w wersji elektronicznej w okresie trwania umowy *miesięcznego harmonogramu zajęć* według wzoru otrzymanego od Zamawiającego na adres poczty mailowej do Zamawiającego/ Zleceniodawcy.



#### **§ 4** **Oznakowanie**

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także nazwą projektu.
2. Zamawiający/Zleceniodawca, na prośbę Wykonawcy/Zleceniobiorcy, udostępni obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym/Zleceniodawcą, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego/Zleceniodawcę.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.

#### **§ 5** **Ogólne reguły wykonywania umowy**

1. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym/Zleceniodawcą, w szczególności do informowania Zamawiającego/Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego/Zleceniodawcy sposobu realizacji świadczenia.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że osobami realizującymi przedmiotową usługę będą: (odpowiednio dla części .....)
  1. ....
  2. ....
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 ust. 2 na warunkach w nim wskazanych.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - a. Ze strony Zamawiającego/Zleceniodawcy: ....., tel....., e-mail: .....
  - b. Ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

#### **§ 6** **Cena i sposób zapłaty**

1. Za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca/Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą dla części nr ..... w wysokości: ..... **zł brutto za jedną godzinę dydaktyczną.**



2. Łączne wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy wyniesie maksymalnie dla części nr ..... do ..... **zł brutto**, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za wykonane usługi jest złożenie przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 3, zatwierdzonej przez Zamawiającego/Zleceniodawcę w protokole.
4. Ustala się, iż Zamawiający/Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie brutto przelewem na rachunek Wykonawcy/Zleceniobiorcy wskazany w przedłożonym rachunku/fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wystawienia rachunku/faktury, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami (jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem, że Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy/ Zleceniobiorcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/Zleceniodawcy.
6. Po otrzymaniu środków finansowych na konto projektu w terminie do 7 dni roboczych Zamawiający/Zleceniodawca ureguje płatności o których mowa w § 6 ust. 4.
7. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że określone w ust. 1,2 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Wykonawca/Zleceniobiorca w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników, koszty podatku VAT itd.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1, 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy/Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego/Zleceniodawcę majątkowych praw autorskich do materiałów szkoleniowych, programów zajęć opracowanych i przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1,2 obejmuje wszystkie czynności i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, nawet jeśli czynności i koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.
10. Niezrealizowanie pełnego wymiaru godzinowego określonego w załączniku nr ..... do umowy spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na faktycznie wykonaną liczbę godzin dydaktycznych w okresie trwania umowy.
11. Współfinansowanie umowy odbywać się będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla realizacji projektu pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem. Dokumenty związane z realizacją Projektu należy przechowywać do 31.12.2020 roku.
13. Zamawiający/Zleceniodawca ma prawo obciążyć Wykonawcę/Zleceniobiorcę kwotą w wysokości utraconego lub pomniejszonego dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 1,2 w przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy/Zleceniobiorcy dojdzie do utraty lub pomniejszenia tychże środków.



## § 7

### Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Zamawiający/Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia umowy od dnia przekazania pisemnego wypowiedzenia Wykonawcy/Zleceniobiorcy w sytuacji:
  - a. nie przestrzegania przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy,
  - b. niezrealizowania przedmiotu umowy w terminach ustalonych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę,
  - c. gdy wykonawca/Zleceniobiorca nie będzie składał dokumentów rozliczeniowych w wyznaczonych terminach, w tym dokumentów korygowanych,
  - d. gdy wykonawca/Zleceniobiorca bez zgody zamawiającego/Zleceniodawcy wykona usługę przez osoby nie wskazane w umowie w paragrafie 5 pkt. 3.
  - e. uzyskania w wyniku przeprowadzonych badań ankietowych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę oceny poniżej 60 % zadowolenia uczestników z poziomu prowadzenia zajęć przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę.
2. Wykonawcy/Zleceniobiorcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonane godziny pracy w okresie trwania wypowiedzenia.
3. Zgodnie z art. 145 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający/Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca/Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia jej rozwiązania.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zamawiającego/Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - a. złożenie niepoprawnej dokumentacji o której mowa w paragrafie 3 w terminie 4 dni roboczych od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
  - b. za niewykonanie zadań w terminach określonych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę – 1000 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia.
  - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Zleceniobiorcy: 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie;
5. Wykonawca/Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego/Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy/Zleceniobiorcy w danym okresie rozliczeniowym.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego/Zleceniodawcę nienależytego wykonywania przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, Zamawiający/Zleceniodawca sporządza notatkę służbową, która stanowić będzie podstawę naliczenia Wykonawcy/Zleceniobiorcy kar umownych.
8. Notatkę służbową sporządza osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą/Zleceniobiorcą w sprawach wykonania niniejszej umowy w § 5.
9. Kopię notatki służbowej, o której mowa powyżej Zamawiający/Zleceniodawca przekazuje Wykonawcy/Zleceniobiorcy (np. w formie faksu lub drogą elektroniczną) w celu ustosunkowania się przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę w terminie 4 dni roboczych do zawartych w niej uwag, zarzutów lub stwierdzonych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę uchybień.





10. Brak odpowiedzi Wykonawcy/Zleceniobiorcy w wyznaczonym terminie skutkować będzie tak, jak gdyby Wykonawca/Zleceniobiorca zgodził się z zawartymi w niej uwagami, zarzutami lub stwierdzonymi przez Zleceniodawcę uchybieniami.

### **§ 8**

Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć realizowanych w ramach projektu, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### **§ 9**

#### **Zmiany umowy**

1. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy PZP. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
  - a. rezygnacji Zamawiającego z wykonania części usługi z jednoczesnym ograniczeniem (obniżeniem) wynagrodzenia wykonawcy,
  - b. ustawowej zmiany przepisów podatkowych, np. zmiany stawki podatku VAT
  - c. działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
  - d. poprawy oczywistej omyłki,
  - e. zmiany terminu realizacji zamówienia spowodowanej przerwami w realizacji usługi powstałymi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
  - f. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy;
  - g. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
  - h. zmiany lub wprowadzenia podwykonawcy, zmiany lub wprowadzenia osoby/ osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (realizujących zamówienie) pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
  - i. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
  - j. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - k. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - l. kiedy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.
  - m. w ramach istotnych zmian zastrzega się prawo zmiany załącznika nr 1 do umowy dla danej części zamówienia realizowanej przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usług w zakresie terminów wykonania usług i liczby godzin danych usług, ale w taki sposób aby nie przekroczyć limitu godzinowego określonego w umowie i ofercie wykonawcy na daną część zamówienia.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.



## **§ 10** **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą realizację części nr ... przedmiotu umowy, w zakresie ..... Podwykonawcy (-om):... ..
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, poza podwykonawcami wskazanymi w ofercie.

## **§ 11** **Postanowienia końcowe**

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego/Zleceniodawcy.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Ustawa o ochronie danych osobowych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego/Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy.

**Zamawiający/Zleceniodawca**

**Wykonawca/Zleceniobiorca**

.....

.....