



Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Załącznik nr 1 zawiera szczegółowe opisy poszczególnych przedmiotów zamówienia dla poszczególnych części zamówienia**

- Zał. nr 1.1\_CZĘŚĆ 1:** Budowa koncepcji pracy szkoły
- Zał. nr 1.2\_CZĘŚĆ 2:** Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych
- Zał. nr 1.3\_CZĘŚĆ 3:** Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny I
- Zał. nr 1.4\_CZĘŚĆ 4:** Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny II
- Zał. nr 1.5\_CZĘŚĆ 5:** Rodzice są partnerami szkoły
- Zał. nr 1.6\_CZĘŚĆ 6:** Projekt edukacyjny w szkole
- Zał. nr 1.7\_CZĘŚĆ 7:** Ocenianie kształtujące
- Zał. nr 1.8\_CZĘŚĆ 8:** Praca z dzieckiem młodszym
- Zał. nr 1.9\_CZĘŚĆ 9:** Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną
- Zał. nr 1.10\_CZĘŚĆ 10:** Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki
- Zał. nr 1.11\_CZĘŚĆ 11:** Nauczyciel 45+

#### **A. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług edukacyjnych w zakresie doskonalenia nauczycieli i dyrektorów szkół biorących udział w projekcie pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Doskonalenie polega w szczególności na przeprowadzeniu następujących zajęć edukacyjnych: szkolenia, warsztaty, konsultacje grupowe i/lub konsultacje indywidualne zgodnie ze wskazaniem i potrzebami placówek edukacyjnych, które biorą udział w projekcie w roku szkolnym 2014/2015. Konsultacje mogą mieć formę np. indywidualnych rozmów z nauczycielami, być prowadzone grupowo, mieć charakter superwizji, lekcji pokazowej prowadzonej przez trenera, wizytacji zajęć, lekcji na prośbę nauczyciela/i itp. Powyższe zajęcia w różnych formach edukacyjnych docelowo będą realizowane we wskazanym przez daną szkołę/przedszkole miejscu, tj. w siedzibach szkół/przedszkoli na terenie powiatu pszczyńskiego, w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą szkół/przedszkoli.

3. Usługi edukacyjne objęte przedmiotem zamówienia będą organizowane dla poniżej wymienionych szkół/przedszkoli:

| <b>Lp.</b> | <b>Placówka</b>                             | <b>adres</b>                            |
|------------|---|---|
| 1          | Przedszkole Publiczne nr 18 w Studzienicach | 43-215 Studzienice, ul. K. Szewczyka 74 |
| 2          | Przedszkole Publiczne nr 19 w Jankowicach   | 43-215 Jankowice, ul. Kasztanowa 7      |



**Projekt pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

|    |   |   |
|----|---|---|
| 3  | Gminne Przedszkole w Kobiórze   | 43-210 Kobiór, ul. Rodzinna 1                     |
| 4  | Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Woli             | 43-225 Wola, ul. Lipowa 3                         |
| 5  | Szkoła Podstawowa nr 7 im. Żołnierzy Września w Ćwiklicach                              | 43-229 Ćwiklice, ul. Męczenników Oświęcimskich 71 |
| 6  | Szkoła Podstawowa w Mizerowie   | 43-265 Mizerów, ul. Nadrzeczna 31                 |
| 7  | Szkoła Podstawowa nr 6 w Czarkowie  | 43-211 Czarków, ul. Powstańców Śląskich 25        |
| 8  | Szkoła Podstawowa w Kryrach   | 43-265 Kryry, ul. Nierad 86                       |
| 9  | Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Radostowicach                                     | 43-262 Radostowice, ul. Dworcowa 56               |
| 10 | Szkoła Podstawowa nr 12 w Studzionce  | 43-245 Studzionka, ul. Jordana 3A                 |
| 11 | Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Pukowca w Pawłowicach                                 | 43-251 Pawłowice, ul. Pukowca 4                   |
| 12 | Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Górze  | 43-227 Góra, ul. Pszczyńska 34                    |
| 13 | Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jadwigi Śląskiej w Pszczynie                                 | 43-200 Pszczyna, ul. Katowicka 47                 |
| 14 | Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Józefa Tischnera w Woli              | 43-225 Wola, ul. Przemysłowa 7                    |
| 15 | Gimnazjum im. Powstańców Śląskich w Miedznej  | 43-227 Miedzna, ul. Szkolna 24                    |
| 16 | Publiczne Gimnazjum nr 3 w Pielgrzymowicach   | 43-252 Pielgrzymowice, ul. Powstańców 6           |
| 17 | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie, I Liceum Ogólnokształcące im. B. Chrobrego | 43-200 Pszczyna, ul. 3-go Maja 7                  |
| 18 | Zespół Szkół nr 1 w Pszczynie, III Liceum Ogólnokształcące                              | 43-200 Pszczyna, ul. Kazimierza Wielkiego 5       |
| 19 | Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Pszczynie, Technikum nr 1                                 | 43-200 Pszczyna, ul. Poniatowskiego 2             |



## **B. Informacje ogólne**

1. Doskonalenie dla nauczycieli i dyrektorów ma być przeprowadzone w następujących formach edukacyjnych:
  - a) szkolenia prowadzone w wymiarze godzinowym podanym w opisie dla poszczególnych części zamówienia,
  - b) warsztaty prowadzone w wymiarze godzinowym podanym w opisie dla poszczególnych części zamówienia,
  - c) konsultacje grupowe i/lub konsultacje indywidualne prowadzone w wymiarze godzinowym podanym w opisie dla poszczególnych części zamówienia.
2. Wykonawca musi zapewnić niezbędną i wykwalifikowaną, kompetentną kadre trenerską do realizacji wszystkich form edukacyjnych z uwzględnieniem powtarzalności terminów, jeśli takie wystąpią.
3. Zajęcia edukacyjne będą prowadzone w ramach wybranej przez szkołę do realizacji jednej oferty w tzw. Rocznym Planie Wspomagania jakie były opracowane i przygotowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację doskonalenia, prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części dla nauczycieli i dyrektorów w ramach wszystkich zaplanowanych do realizacji form edukacyjnych.
5. Realizacja doskonalenia w ramach wszystkich form edukacyjnych dla nauczycieli i dyrektorów odbywać się będzie zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia dla poszczególnych części zamówienia (załączniki od 1.1 do 1.11) stanowiącym załącznik do umowy.

Szczegółowe terminy poszczególnych zajęć doskonalących tj. konkretne daty: dzień/miesiąc/rok, godzina rozpoczęcia zajęć, które nie zostały określone w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.11 zostaną dookreślone przez przedstawiciela Zamawiającego (SORE dla danej placówki) po ustaleniach z wybranym Wykonawcą na etapie realizacji umowy, a następnie zapisane w harmonogramie zajęć dla danej części zamówienia, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę i przedkładany w wersji elektronicznej oraz papierowej do Biura Projektu za każdym razem po dokonaniu aktualizacji.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji poszczególnych zajęć podanych w szczegółowym opisie zamówienia dla danej części zamówienia oraz w opracowanym harmonogramie zajęć przez Wykonawcę w porozumieniu z SORE o czym powiadomi Wykonawcę na minimum 7 dni przed planowanym terminem wykonania danej formy edukacyjnej, podając nowy termin jej realizacji. W uzasadnionych przypadkach na wniosek szkół o pilnej potrzebie zmiany terminów, Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia w/w terminu.

6. Do każdego zajęcia typu: szkolenia, warsztaty, zaplanowanych do realizacji zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w danej części (nie dotyczy części 11), Wykonawca ma obowiązek opracować tzw. szczegółowy program w oparciu o wzór otrzymany po podpisaniu umowy od Zamawiającego na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć i przekazać go do Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) do weryfikacji i konsultacji. W programie każdego zajęcia, które trwają co najmniej 4 godziny dydaktyczne w danym dniu należy uwzględnić przerwę co najmniej 10 minutową.



7. Każdy szczegółowy program zajęć opracowany w ramach realizacji usługi z danej części zamówienia musi być zatwierdzony przez Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji oraz dyrekcję placówki, następnie wraz z rozliczeniem miesięcznym dostarczony do biura projektu w formie papierowej z podpisami na adres: 43-225 Wola, ul. Kopalniana 6.

8. Wykonawca ma obowiązek przekazać jeden wzorcowy komplet materiałów szkoleniowych wraz z dokumentacją rozliczeniową za dany m-c do biura projektu w wersji papierowej oraz elektronicznej tj. np. na płycie CD: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6 oraz dostarczać i przekazywać materiały szkoleniowe w wersji papierowej uczestnikom zajęć szkoleniowych, warsztatowych przewidzianych do realizacji w ramach poszczególnych części zamówienia w dniu ich rozpoczęcia.

9. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do prowadzenia zajęć w placówkach edukacyjnych wymienionych w pkt. A.3.

10. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku lub inne dni tygodnia wyznaczone przez placówki wymienione w pkt. A.3 w terminach i godzinach ustalonych w porozumieniu z wybranym Wykonawcą, a Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji dla danej placówki.

11. Beneficjentem projektu jest Powiat Pszczyński, a Realizatorem bezpośrednim projektu jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pszczynie. Zajęcia doskonalące będą się odbywać na rzecz placówek oświatowych (szkół lub przedszkoli), które uczestniczą w projekcie w roku szkolnym 2014/2015.

12. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z kierownikiem projektu, pracownikami biura projektu oraz opracowywania i dostarczania dokumentów rozliczeniowych do biura projektu.

13. Osoba prowadząca zajęcia z danej części zamówienia, **nie może być pracownikiem** placówek edukacyjnych w których ma docelowo prowadzić zajęcia.

14. Zamawiający zastrzega, że **łącna liczba godzin pracy osoby wykonującej przedmiotową usługę zatrudnioną w projekcie jako „personel projektu”**, wynikająca z wykonywania wszystkich zadań w ramach niniejszego projektu oraz w ramach innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również wykonywanych w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia oraz praca poza projektami **nie może przekroczyć 240 godzin zegarowych miesięcznie.**

15. Grupa uczestników na zajęciach może liczyć od ok. 5 do nawet ok. 40 osób. Liczebność grupy uzależniona jest od liczby zatrudnionych nauczycieli w danej szkole/przedszkolu. Wykonawca w porozumieniu z SORE uzyska przed rozpoczęciem zajęć na etapie opracowywania programu zajęć informację o ostatecznej liczbie uczestników na danych zajęciach szkoleniowych, warsztatowych oraz konsultacjach grupowych.

## **16. Obowiązki Wykonawcy:**

1) zapewnienie trenerów, ekspertów i konsultantów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia;

2) merytoryczne przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz powielenie ich w wersji papierowej w liczbie niezbędnej do przekazania dla wszystkich uczestników poszczególnych form edukacyjnych; na wszystkich materiałach, które otrzymają uczestnicy danych zajęć, należy zamieścić odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu usługi edukacyjnej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz tytuł projektu zgodnie ze wzorem oznaczenia otrzymanych od Zamawiającego.

3) przygotowywanie szczegółowych programów szkolenia lub warsztatu według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.



Zamawiający wymaga, by na 7 dni przed planowanym terminem realizacji danych zajęć Wykonawca dostarczył do zaopiniowania Szkolnemu Organizatorowi Rozwoju Edukacji – osobie odpowiedzialnej merytorycznie za realizację projektu na terenie danej szkoły/placówki – szczegółowy program zajęć w celu ustalenia zgodności szczegółowego programu zajęć z potrzebami szkoły/placówki. Termin 7 dniowy nie dotyczy zajęć, które będą realizowane w przyspieszonym terminie;

4) wypełnianie i prowadzenie dziennika zajęć prowadzonych w grupach wraz z listami obecności uczestników, potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę, skorzystania z usługi cateringowej, według wzoru dziennika zajęć i list obecności przekazanych przez Zamawiającego na zajęciach;

5) wypełnianie kart prowadzonych konsultacji grupowych i/lub indywidualnych według wzoru karty otrzymanej od Zamawiającego;

6) Przeprowadzenie badania testowego tzw. „PRE” oraz „POST” na zajęciach typu szkolenia, warsztaty według wzorów Wykonawcy;

7) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp Wykonawca w związku z realizacją zamówienia,

**8) dostarczenie Zamawiającemu następujących dokumentów, stanowiących załączniki do protokołu wykonania usług po przeprowadzeniu form edukacyjnych za każdy miesiąc, tj.:**

a) dokumentacja szkoleń, warsztatów:

- szczegółowe programy zajęć w formie papierowej podpisane przez Wykonawcę, SORE i dyrekcję szkoły,

- uzupełnione i prawidłowo wypełnione dzienniki zajęć edukacyjnych wraz z podpisanymi listami obecności z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę w wersji papierowej oraz na płycie CD oraz potwierdzeniem skorzystania z usługi cateringowej,

- dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej (płyta CD) w ilości co najmniej 2 zdjęć z każdego zajęcia typu: szkolenia, warsztaty,

- testy „pre” oraz „post” na każdego uczestnika z danych zajęć wraz z podsumowaniem uzyskanych wyników,

- wzorcowy jeden komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz elektronicznej,

b) dokumentacja konsultacji grupowych i lub indywidualnych:

- karty konsultacji grupowych i/lub indywidualnych wraz z listą obecności na konsultacjach z potwierdzeniem skorzystania z usługi cateringowej (dotyczy konsultacji grupowych, które trwają co najmniej 4 godziny dydaktyczne w jednym dniu).

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji oraz oceny jakości prowadzonych zajęć przez Wykonawcę. Hospitacje będą dokonywały osoby wyznaczone przez Zamawiającego, w tym Personel Projektu.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania realizacji zamówienia na każdym jego etapie, jeżeli grupa uczestniczących w różnych formach edukacyjnych nauczycieli stwierdzi brak kompetencji trenera, eksperta, konsultanta i/lub sposób prowadzenia zajęć będzie niezrozumiały. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji nowego prowadzącego (trenera, eksperta, konsultanta) przedstawionego przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danych zajęć.

20. Wszystkie niezbędne koszty (np. koszty dojazdu, noclegu) związane z uczestnictwem osób prowadzących poszczególne formy edukacyjne pokrywa Wykonawca.

21. Zapisy punktów 6,7,8 oraz częściowo pkt.16 nie dotyczą części 11. zamówienia.





Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.1 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 1. Budowa koncepcji pracy szkoły**

W ramach części 1 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Technikum nr 1 w Pszczynie oraz Szkoły Podstawowej w Kryrach.

Jedna godzina każdych zajęć wynosić będzie **45 minut**.

#### **1. Warsztaty pn. Zespołowe projektowanie pracy:**

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x jedna grupa = **4 godziny**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce szkolenia: **2 godziny**,
- c) Tematyka: zasady pracy zespołu, rola kontraktu i norm grupowych, metody pracy w grupach związane z planowaniem działań, aktywizacja nauczycieli-rozgrzewki mentalne, elementy integracji, zespołowe poszukiwanie pomysłów i twórcze rozwiązywanie problemów.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

- d) Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2014 rok.
- e) Realizacja na rzecz: Techniku nr 1 w Pszczynie

#### **2. Warsztaty pn. Prawo oświatowe w praktyce – rzecz o spójności dokumentów szkolnych z koncepcją pracy szkoły:**

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x jedna grupa = **4 godziny**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce warsztatów: **4 godziny**,
- c) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

- d) Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2014 rok.
- e) Realizacja na rzecz: Techniku nr 1 w Pszczynie

#### **3. Warsztaty pn. Diagnozowanie potrzeb szkoły i tworzenie odpowiadającej na nie koncepcji pracy placówki:**

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x jedna grupa = **4 godziny**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce warsztatów: **10 godzin**,
- c) Tematyka: praca w zespołach problemowych nad modyfikacją koncepcji w wykorzystaniem metod planistycznych, opracowanie i wdrożenie narzędzi oraz procedur służących wspólnemu określaniu pożądanych kierunków rozwoju placówki.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

- d) Termin realizacji: od 1 grudnia do 20 grudnia 2014 roku
- e) Realizacja na rzecz: Techniku nr 1 w Pszczynie



#### **4. Szkolenie pn. Proces zmiany w placówce – budowanie koncepcji ukierunkowanej na rozwój szkoły:**

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x jedna grupa = **4 godziny**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce warsztatów: **2 godziny**,
- c) Tematyka: szkoła dziś-analiza sytuacji i aktualne problemy szkoły, wybrane metody diagnozy i ewaluacji, wizja nowej szkoły i drogi jej realizacji planowanie z przyszłości.

**Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**

- d) Termin realizacji: od 2 stycznia do 20 stycznia 2015 roku.
- e) Realizacja na rzecz: Techniku nr 1 w Pszczynie

#### **5. Szkolenie pn. Efektywna komunikacja i prawidłowy przepływ informacji jako warunek zespołowego osiągnięcia celów:**

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x jedna grupa = **4 godziny**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce warsztatów: **2 godziny**,
- c) Tematyka: elementy treningu interpersonalnego, rola informacji zwrotnej, zespołowe osiągnięcie celów, SMART, SMATRER.

**Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**

- d) Termin realizacji: marzec 2015r.
- e) Realizacja na rzecz: Techniku nr 1 w Pszczynie

#### **6. Warsztaty z doradcami metodycznymi dla zespołów przedmiotowych (zespół nauczycieli humanistów oraz języków obcych, zespół nauczycieli mat.-przyr., zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych) pn. Szkoła jutro - jak uczyć efektywniej i lepiej przygotowywać uczniów do egzaminu dojrzałości:**

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x 3 grupy (zespoły przedmiotowe) = **12 godzin**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce warsztatów: 2 godziny x 3 grupy (zespoły przedmiotowe) = **6 godzin**.
- c) Tematyka: jak podnieść skuteczność nauczania, jak pracować polisensorycznie angażując uczniów w proces lekcyjny, elementy EWD, interesujące narzędzia do pracy dydaktycznej, scenariusze.

Wykonawca musi zapewnić do prowadzenia zajęć z poszczególnymi zespołami doradcę metodycznego do danego zespołu, o odpowiednich kompetencjach i wiedzy.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

- d) Termin realizacji: marzec 2015r.
- e) Realizacja na rzecz: Techniku nr 1 w Pszczynie

#### **7. Warsztaty pn. Promowanie kultury dialogu – jak asertywnie rozwiązywać problemy w środowisku pracy:**

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x 2 grupy = **8 godzin**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe poświęcone tematyce warsztatów: 4 godziny x 2 grupy = **8 godzin**,
- c) Tematyka: negocjacje, mediacje, rozwiązywanie konkretnych problemów, elementy integracji zespołu i treningu asertywności.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**



- d) Termin realizacji: kwiecień 2015r.
- e) Realizacja na rzecz: Techniku nr 1 w Pszczynie

#### **8. Konsultacje dla dyrekcji szkoły:**

- a) czas trwania: **do 8 godzin**
- b) Tematyka: wypracowanie sposobów informowania o koncepcji pracy i wprowadzanych zmianach, gromadzenie narzędzi do monitorowania wdrażanych zmian.
- c) Termin realizacji: od grudnia 2014 roku do 31 lipca 2015 roku
- d) Realizacja na rzecz: Techniku nr 1 w Pszczynie

#### **9. Szkolenie: Koncepcja pracy w placówce:**

- a) Czas trwania: 1 grupa x 1 spotkanie x 4 godziny = **4 godziny**
- b) Tematyka: mini wykład wprowadzający porządkujący wiedzę z zakresu koncepcji pracy szkoły, programu wychowawczego, programu profilaktyki w odniesieniu do podstawy programowej oraz relacji z innymi dokumentami szkolnymi, połączony ze wstępem do pracy nad budową koncepcji w ZSP – SP w Kryrach.

**Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**

- c) Termin realizacji: od grudnia 2014 roku do stycznia 2015 roku
- d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Kryrach

#### **10. Warsztaty pn. Budowanie koncepcji pracy szkoły:**

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 3 spotkania x 4 godziny = **12 godzin**,
- b) Tematyka: budowanie koncepcji pracy szkoły, wypracowanie narzędzi do diagnozy np. wartości, opracowanie lub modyfikacja dokumentów szkolnych.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

- c) Termin realizacji: od grudnia 2014 roku do kwietnia 2015 roku
- d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Kryrach

#### **11. Konsultacje indywidualne i grupowe:**

- a) Tematyka: konsultacje merytoryczne do opracowywanych lub modyfikowanych dokumentów szkolnych.

**Uwaga: Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**

- b) Czas trwania zajęć: **do 34 godziny**
- c) Termin realizacji: luty-czerwiec 2015 rok.
- d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Kryrach

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w SIWZ. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.





**Projekt pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

**Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 1. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów razem z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 1.

**Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 1 wynosi 132 godziny.**



Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.2 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 2. Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych**

W ramach części 2 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz I i III Liceum Ogólnokształcącego w Pszczynie oraz Gimnazjum Publicznego nr 3 w Pielgrzymowicach.

Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **45 minut**.

#### **1. Szkolenie pn. Podstawy efektywnej komunikacji:**

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **4 godziny**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe dla zainteresowanych nauczycieli: **4 godziny**,
- c) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**
- d) Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 12 grudnia 2014 roku
- e) Realizacja na rzecz I LO w Pszczynie

#### **2. Szkolenie pn. Filozofia oceniania:**

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny na jedną grupę = **4 godziny**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe: **3 godziny**,
- c) Tematyka: Szkolenie prowadzone w formie wykładu, psychologiczne aspekty oceniania, błędy i bariery w ocenianiu.  
**Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**
- d) Termin realizacji: 10 grudzień 2015 rok.
- e) Realizacja na rzecz I LO w Pszczynie

#### **3. Warsztaty pn. Jak efektywnie współpracować w zespołach**

dla poszczególnych grup nauczycieli (zespół humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy wraz ze sportem oraz zespół języków obcych):

- a) Czas trwania zajęć: 8 godzin na jedną grupę x 3 grupy = **24 godziny**,
- b) Tematyka: elementy integracji zespołu, trening interpersonalny, negocjacje, mediacje, ćwiczenia do wykorzystania na lekcjach wychowawczych, zasady pracy zespołowej.  
Wykonawca musi zapewnić do prowadzenia zajęć z poszczególnymi zespołami doradcę metodycznego do danego zespołu, o odpowiednich kompetencjach i wiedzy.  
**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- c) Termin realizacji: styczeń – marzec 2015 rok
- d) Realizacja na rzecz I LO w Pszczynie

#### **4. Szkolenie pn. Ocenianie kształtujące jako element motywowania ucznia do nauki:**

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny na jedną grupę = **4 godziny**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe: **2 godziny**,
- c) Tematyka: rola informacji zwrotnej.



**Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**

d) Termin realizacji: 18 luty 2015 rok.

e) Realizacja na rzecz I LO w Pszczynie

#### **5. Szkolenie pn. Szkolne gry - elementy analizy transakcyjnej:**

a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x jedna grupa = **4 godziny,**

b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe: **3 godziny,**

c) Tematyka: pogłębienie analizy transakcyjnej, wzmocnienie umiejętności nauczycieli w zakresie tworzenia dobrych relacji podmiotami szkoły.

**Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**

d) Termin realizacji: 29 kwiecień 2015 rok, godzina 14:00.

e) Realizacja na rzecz I LO w Pszczynie

#### **6. Konsultacje grupowe z doradcami metodycznymi dla zespołów przedmiotowych (zespół nauczycieli wychowania fizycznego, humanistów, przyrodników oraz nauczycieli mat.-fiz.).**

a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x 4 grupy = **16 godzin,**

b) Tematyka: jak z tradycyjnej lekcji zrobić rzeczywistą przygodę, jak podnieść skuteczność nauczania, jak pracować polisensorycznie, ciekawe projekty edukacyjne, narzędzia do pracy dydaktycznej itp.

c) Termin realizacji: maj 2015 rok.

e) Realizacja na rzecz I LO w Pszczynie

#### **7. Szkolenie pn. Współpraca w zespole:**

a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x jedna grupa = **4 godziny,**

b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe: **1 godzina,**

c) Tematyka: rozumienie współpracy i zespołu, rozwiązywanie konfliktów, elementy zespołowego planowania, nieintruzyjna komunikacja itp.

**Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**

d) Termin realizacji: listopad – grudzień 2014 rok

e) Realizacja na rzecz III LO w Pszczynie

#### **8. Warsztat pn. Jak efektywnie współpracować w zespołach pod kątem realizacji podstawy programowej:**

a) Czas trwania zajęć: 4 godziny na grupę x 6 grup = **24 godziny,**

b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe: po 2 godziny na grupę x 6 grup = **12 godzin**

c) Tematyka: Warsztaty dla poszczególnych grup nauczycieli (zespół języka polskiego, mat-fiz, języków obcych, historii, przedmiotów przyrodniczych oraz wychowania fizycznego), współpraca w zespołach pod kątem projektowania atrakcyjnych lekcji, przygotowania uczniów do egzaminów, realizacji podstawy programowej.

Wykonawca musi zapewnić do prowadzenia zajęć z poszczególnymi zespołami doradców metodycznych do danego zespołu, o odpowiednich kompetencjach i wiedzy.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

d) Termin realizacji: luty 2015 rok

e) Realizacja na rzecz III LO w Pszczynie



### 9. Warsztat pn. Kreatywna szkoła w działaniu:

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny na grupę x 2 grupy = **8 godzin**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe: po 2 godziny na grupę x 2 grupy = **4 godziny**
- c) Tematyka: ćwiczenia z kreatywności, gry dydaktyczne, poszukiwanie atrakcyjnych działań z uczniami, przykłady dobrych praktyk np. web qesty, scenariusze, strony internetowe itp.  
**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- d) Termin realizacji: marzec -maj 2015 rok
- e) Realizacja na rzecz III LO w Pszczynie

### 10. Szkolenie pn. Wspólny cel – drogą do sukcesów:

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny x jedna grupa = **4 godziny**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe: **1 godzina**,
- c) Tematyka: pogłębienie znajomości projektowania działań zespołowych, określanie celów, metoda SMART, SMARTER, przepływ informacji, ustalanie odpowiedzialności itp.  
**Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**
- d) Termin realizacji: marzec 2015 rok
- e) Realizacja na rzecz III LO w Pszczynie

### 11. Konsultacje grupowe i/lub w formie indywidualnej z doradcami metodycznymi dla zespołów przedmiotowych (zespół języka polskiego, mat-fiz, języków obcych, historii, przedmiotów przyrodniczych oraz wychowania fizycznego):

- a) Czas trwania zajęć: 5 godzin na grupę x 6 grup = **30 godzin**,
- b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczna tematyka ma być przygotowana po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy w danej placówce.**
- c) Termin realizacji: marzec 2015 rok.
- d) Realizacja na rzecz III LO w Pszczynie

### 12. Warsztat pn. Efektywna komunikacja w szkole:

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny na grupę x 2 grupy = **8 godzin**,
- b) Konsultacje indywidualne i /lub grupowe: do wykorzystania **10 godzin dla obu grup**
- c) Tematyka warsztatów: podstawy efektywnej komunikacji na płaszczyźnie nauczyciel-nauczyciel, nauczyciel-rodzic, nauczyciel-uczeń itp.
- d) Tematyka konsultacji: wdrażanie dobrych praktyk komunikacyjnych w każdej klasie wg ustaleń w obrębie zespołów przedmiotowych, pedagogizacja rodziców na wywiadówkach w temacie „Jak rozmawiać z nastolatkiem” – wychowawcy klas przy wsparciu trenera, lekcje wychowawcze poświęcone kulturze komunikacji interpersonalnej, konsultacja grupowa na śródrocznym zebraniu z rodzicami przy wsparciu trenera.  
**Uwaga: Ostateczny program warsztatów i konsultacji ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**
- e) Termin realizacji: listopad-grudzień 2014 rok
- f) Realizacja na rzecz: Gimnazjum Publiczne nr 3 w Pielgrzymowicach



### **13. Warsztat pn. Budowanie więzi i wzmacnianie zaufania w gronie pedagogicznym:**

- a) Czas trwania zajęć: 4 godziny na 1 grupę = **4 godziny**,
- b) Tematyka warsztatów: kultura komunikacji interpersonalnej, zasady relaksacji i pokonywania stresu wynikającego ze specyfiki pracy itp.  
**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**
- c) Termin realizacji: marzec-kwiecień 2015 rok
- d) Realizacja na rzecz: Gimnazjum Publiczne nr 3 w Pielgrzymowicach

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w SIWZ. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne.

Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

**Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 2. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów razem z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 2.

**Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 2 wynosi 178 godzin.**





Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.3 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 3. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny I**

W ramach części 3 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Szkoły Podstawowej nr 7 w Ćwiklicach.

Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **45 minut**.

#### **1. Szkolenie pn. Metody i techniki pracy z uczniem zdolnym i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny = **4 godziny**,

b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**

c) Termin realizacji: listopad –grudzień 2014 rok.

#### **2. Warsztat pn. Metody aktywne oraz techniki komunikacyjne i informacyjne w pracy z uczniem zdolnym i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:**

a) Czas trwania zajęć: 5 godzin na 1 grupę = **5 godzin**,

b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: Grudzień 2014 rok.

#### **3. Warsztat pn. Jak skutecznie się uczyć, techniki szybkiego zapamiętywania:**

a) Czas trwania zajęć: 5 godzin na 1 grupę = **5 godzin**,

b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: luty 2015 rok.

#### **4. Warsztaty pn. Jak skutecznie motywować uczniów do pracy:**

a) Czas trwania zajęć: 5 godzin na 1 grupę = **5 godzin**,

b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: marzec 2015 rok.

#### **5. Konsultacje w formie grupowej i/lub indywidualnej:**

a) Czas trwania zajęć: jedno lub dwugodzinne według ustalonego harmonogramu: **20 godzin**,

b) Tematyka: wdrażanie na lekcjach wychowawczych technik skutecznego uczenia się i popularyzowanie wśród uczniów technik skutecznego uczenia się i technik szybkiego zapamiętywania, motywowanie uczniów do nauki.

**Uwaga: Ostateczny zakres konsultacji ma być przygotowany po rozmowach z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**

c) Termin realizacji: luty-maj 2015 rok.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w SIWZ. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak:



**Projekt pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

**Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 3. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 3.

**Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 3 wynosi 39 godzin.**



Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.4 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 4. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny II**

W ramach części 4 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Szkoły Podstawowej w Górze.  
Jedna godzina każdego z zajęć wynosić będzie **45 minut**.

#### **1. Warsztaty pn. Elementy diagnozy:**

a) Tematyka: Rozpoznawanie preferencji poznawczych uczniów ukierunkowane na osiągnięcie najlepszego możliwego sukcesu edukacyjnego każdego ucznia. Sposoby uczenia się. Wykorzystanie preferencji poznawczych i zainteresowań ucznia w planowaniu procesu dydaktycznego.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

b) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5h = **5 godzin**

c) Termin realizacji: grudzień 2014 rok - styczeń 2015 rok.

#### **2. Warsztaty pn. Skuteczne komunikowanie się i radzenie sobie ze stresem w pracy nauczyciela:**

a) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

b) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5h = **5 godzin**

c) Termin realizacji: styczeń 2015 rok.

#### **3. Warsztaty pn. Komunikowanie się z rodzicami. Diagnoza potrzeb rodziców:**

a) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

b) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5h = **5 godzin**

c) Termin realizacji: styczeń-luty 2015 rok.

#### **4. Warsztaty. Proces nauczania ukierunkowany na sukces każdego ucznia:**

a) Tematyka: Proces nauczania ukierunkowany na sukces każdego ucznia oparty na nowoczesnej wiedzy w zakresie sposobów uczenia się, motywowania i współpracy w grupie. W tym budowanie celów i spodziewanych efektów spełniających wymogi mierzalności etc.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

b) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5h = **5 godzin**

c) Termin realizacji: luty-marzec 2015 rok.

#### **5. Konsultacje grupowe dla nauczycieli klas I-III oraz nauczycieli klas IV-VI.**

a) Tematyka: Motywowanie uczniów. Planowanie procesu edukacyjnego oparte o motywacyjne metody oceniania kształtującego. W tym poprawne formułowanie celów dla ucznia.

**Uwaga: Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**

b) Czas trwania zajęć: 2 spotkania x 5h (1 spotkanie dla każdej grupy) = **10 godzin**

c) Termin realizacji: styczeń-marzec 2015 rok.



## 6. Konsultacje grupowe.

a) Tematyka: Metoda WebQuest jako skuteczna, aktywizująca metoda projektowa wspomaganą nowoczesnymi technologiami. W tym budowanie tabeli kryterialnej dla potrzeb WebQuestu lub projektu.

**Uwaga: Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**

b) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5h = **5 godzin**

c) Termin realizacji: luty-czerwiec 2015 rok.

## 7. Konsultacje indywidualne.

a) Tematyka: Wspomaganie sukcesu ucznia w drodze budowania spójnego środowiska edukacyjnego ucznia, opartego na diagnozie, współpracy z rodzicami oraz nowoczesnych metodach nauczania-uczenia się i oceniania.

**Uwaga: Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**

b) Czas trwania zajęć: do wykorzystania **20 godzin**

c) Termin realizacji: luty-czerwiec 2015 rok.

## 8. Warsztat podsumowujący pn. Wdrożenie poznanych metod - superwizja

a) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

b) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5h = **5 godzin**

c) Termin realizacji: marzec -czerwiec 2015 rok.

### UWAGI:

1. Podczas tworzenia programu zajęć należy uwzględnić spójność treści z przyjętymi przez szkołę czterema deklarowanymi filarami działalności:

- rozwijamy talenty,
- działamy aktywnie,
- pielęgnujemy tradycję.
- jesteśmy patriotami.

Rozdział godzin między poszczególne zakresy tematyczne zajęć może być skorygowany na podstawie dokonanego w trakcie zajęć rozeznania potrzeb grupy, w uzgodnieniu z SORE.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w SIWZ. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

**Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**



---

**Projekt pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 4. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 4.

**Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 4 wynosi 60 godzin.**





Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.5 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 5. Rodzice są partnerami szkoły.**

W ramach części 5 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Szkoły Podstawowej nr 2 w Pszczynie.

Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **45 minut**.

#### **1. Warsztat pn. Ukierunkowania współpracy szkoły z rodzicami:**

- Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5 godzin = **5 godzin**,
- Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatu w danej placówce.**
- Termin realizacji: grudnia – styczeń 2014 rok.

#### **2. Konsultacje grupowe dla nauczycieli klas I-III oraz nauczycieli klas IV-VI.**

- Tematyka: Techniki komunikacyjne i metody aktywizacji.  
**Uwaga: Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**
- Czas trwania zajęć: 4 spotkania x 5h (po 2 spotkania dla każdej grupy, 1 grupa: nauczyciele klas I-III, 2 grupa: nauczyciele klas IV-VI) = **20 godzin**
- Termin realizacji: styczeń-czerwiec 2015 rok.

#### **3. Konsultacje indywidualne.**

- Tematyka: Modele współpracy z rodzicami na bazie praktycznych przykładów.  
**Uwaga: Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**
- Czas trwania zajęć: do wykorzystania **28 godzin**
- Termin realizacji: luty-czerwiec 2015 rok.

#### **8. Warsztat podsumowujący.**

- Tematyka: Wdrożenie poznanych metod , superwizja , tworzenie programu współpracy na bazie diagnozy potrzeb, wprowadzenie zasad partycypacji.  
**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5h = **5 godzin**
- Termin realizacji: kwiecień - czerwiec 2015 rok.

#### **OGÓLNE TEMATYKA do Części 4 zamówienia:**

- Prawne i organizacyjne uwarunkowania współpracy szkoły z rodzicami. Efektywna współpraca z rodzicami i jej rola w procesie wspierania rozwoju uczniów. Zasady partycypacji rodziców, możliwe obszary i korzyści.
- Jak aktywizować rodziców do współpracy? Zastosowanie w praktyce wybranych metod aktywizujących i technik komunikacyjnych. Przekazywanie rodzicom informacji o rozwoju ich dziecka. Wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych. Efektywne komunikowanie się w sytuacjach problemowych.



**Projekt pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

- Modele współpracy z rodzicami na bazie praktycznych przykładów. Jak prowadzić spotkania z rodzicami. Diagnoza potrzeb rodziców. Jak aktywizować rodziców do współpracy w naszej placówce - wprowadzenie do tworzenia programu współpracy na bazie diagnozy potrzeb rodziców i konkretnej placówki. Wprowadzanie zasad partycypacji.

#### **UWAGA!**

Przydział czasowy dla poszczególnych zakresów tematycznych może być modyfikowany na podstawie rozeznania dokonanego podczas pierwszego spotkania szkoleniowego i w uzgodnieniu z SORE.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w SIWZ. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

#### **Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 5. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 5.

#### **Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 5 wynosi 58 godzin.**



Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.6 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 6. Projekt edukacyjny w szkole.**

W ramach części 6 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Szkoły Podstawowej w Radostowicach.

Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **45 minut**.

#### **1. Szkolenie pn. Projekt edukacyjny w szkole. Osadzenie metody w konstruktywizmie.**

a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 4 godziny szkolenia = **8 godzin**,

b) Tematyka: wykład wprowadzający połączony z prezentacją dobrych praktyk (z elementami interaktywnymi), osadzenie metody w konstruktywizmie itp.

**Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**

c) Termin realizacji: grudzień 2014

#### **2. Warsztat pn. Opracowywanie projektów edukacyjnych:**

a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 4 spotkania na 1 grupę x 4 godziny na spotkanie = **32 godziny**,

b) Tematyka: opracowanie projektów edukacyjnych dla uczniów do realizacji w szkole, opracowanie zasad wdrożenia organizacyjnego projektów w szkole. Podział na 2 grupy: 1 grupa-nauczyciele klas I-III, 2 grupa-nauczyciele klas IV-V.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatu w danej placówce.**

c) Termin realizacji: grudzień – kwiecień 2014 rok.

#### **3. Konsultacje indywidualne i/lub grupowe dla nauczycieli klas I-III oraz nauczycieli klas IV-VI.**

a) Tematyka: **Uwaga:** Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.

b) Czas trwania zajęć: do **28 godzin na szkołę**

c) Termin realizacji: styczeń-czerwiec 2015 rok.

Na zajęciach należy położyć nacisk na wypracowanie projektów przedmiotowych (dla klas I-III odpowiednio dostosowanych do kształcenia zintegrowanego) czyli m.in. instrukcji projektów, kart realizacji (sprawozdań uczniów) oraz kart oceny i samooceny dla uczniów, zasad prezentacji projektów oraz w następnej kolejności projektów międzyprzedmiotowych i interdyscyplinarnych. Zajęcia będą odbywały się w szkolnej pracowni komputerowej, aby nauczyciele mogli przygotowywać projekty w wersji elektronicznej.

Zajęcia koniecznie mają być prowadzone przez 1 prowadzącego dla nauczycieli danego etapu edukacyjnego.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w rozdziale VIII. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu:

21



**Projekt pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

**Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 6. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 6.

**Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 6 wynosi 68 godzin.**



Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.7 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 7. Ocenianie kształtujące.**

W ramach części 7 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Szkoły Podstawowej nr 6 w Czarkowie.

Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **45 minut**.

#### **1. Szkolenie pn. Ocenianie kształtujące na lekcji:**

a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 4 godziny szkolenia = **8 godzin**,

b) Tematyka: mini wykład wprowadzający, porządkujący dotychczasową wiedzę nauczycieli, połączony z lekcją pokazową z uczniami tej szkoły dla klas I-III oraz osobno dla klas IV-VI.

**Uwaga: Ostateczny program szkolenia ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy szkolenia w danej placówce.**

c) Termin realizacji: grudzień 2014 rok – styczeń 2015 rok

#### **2. Warsztat pn. Przygotowanie nauczycieli do wdrożenia poszczególnych elementów oceniania kształtującego na lekcjach:**

a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 3 spotkania na 1 grupę x 4 godziny na spotkanie = **24 godziny**,

b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatu w danej placówce.**

c) Termin realizacji: styczeń – kwiecień 2014 rok.

#### **3. Konsultacje indywidualne i grupowe dla nauczycieli klas I-III oraz nauczycieli klas IV-VI.**

a) Tematyka: stosowanie oceniania kształtującego w pracy dydaktycznej nauczyciela.

**Uwaga: Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**

b) Czas trwania zajęć: do **36 godzin na szkołę (w tym na indywidualne i grupowe konsultacje)**

c) Termin realizacji: luty-czerwiec 2015 rok.

Na zajęciach należy położyć nacisk na wypracowanie projektów przedmiotowych (dla klas I-III odpowiednio dostosowanych do kształcenia zintegrowanego) czyli m.in. instrukcji projektów, kart realizacji (sprawozdań uczniów) oraz kart oceny i samooceny dla uczniów, zasad prezentacji projektów oraz w następnej kolejności projektów międzyprzedmiotowych i interdyscyplinarnych.

Zajęcia będą odbywały się w szkolnej pracowni komputerowej, aby nauczyciele mogli przygotowywać projekty w wersji elektronicznej.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w rozdziale VIII. Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.





**Projekt pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

**Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 7. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 7.

**Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 7 wynosi 68 godzin.**



Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.8 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 8. Praca z dzieckiem młodszym.**

W ramach części 8 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Przedszkola w Studzienicach.

Jedna godzina każdych zajęć wynosić będzie **45 minut**.

#### **1. Warsztaty pn. Klanza dzieciom:**

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 6 spotkań x 5 godzin na spotkanie = **30 godzin warsztatów**

b) Tematyka: inspirowanie folklorem, rozśpiewane, roztańczone, rozbawione przedszkole, tańce i zabawy na różne uroczystości przedszkolne.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby przedszkola i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: grudzień 2014 rok do kwiecień 2015 rok.

#### **2. Warsztaty pn. Muzyka etniczna w zabawach dla dzieci:**

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 2 spotkania x 5 godzin = **10 godzin**,

b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby przedszkola i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: styczeń –kwiecień 2015 rok.

#### **3. Konsultacje indywidualne i grupowe:**

a) Tematyka: Gry i zabawy przeciwko agresji z elementami arteterapii.

**Uwaga: Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.**

b) Czas trwania zajęć: do **20 godzin**

c) Termin realizacji: luty-czerwiec 2015 rok.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w SIWZ. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

**Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.



---

**Projekt pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 8. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 8.

**Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 8 wynosi 60 godzin.**



Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.9 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 9. Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną.**

W ramach części 9 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Przedszkola w Jankowicach oraz Przedszkola w Kobiórze. Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **45 minut**.

#### **1. Warsztat pn. Diagnoza mocnych i słabych stron przedszkola:**

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny na 1 spotkanie = **4 godziny**
- b) Tematyka: analiza pytań zawartych w narzędziach ewaluacji zewnętrznej w kontekście spełnienia wymagań, diagnoza mocnych i słabych stron przedszkola, wnioski do dalszej pracy.  
**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby przedszkola i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- c) Termin realizacji: grudzień 2014 rok – styczeń 2015 rok.
- d) Realizacja na rzecz: Przedszkole w Jankowicach

#### **2. Warsztat pn. Ewaluacja wewnętrzna:**

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 3 spotkania x 4 godziny = **12 godzin**,
- b) Tematyka: zweryfikowanie i uporządkowanie wiedzy nauczycieli dot. ewaluacji wewnętrznej, planowania ewaluacji wewnętrznej budowania narzędzi, ćwiczenie umiejętności jej przeprowadzania, opracowywanie raportu.  
**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby przedszkola i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- c) Termin realizacji: styczeń –kwiecień 2015 rok.
- d) Realizacja na rzecz: Przedszkole w Jankowicach

#### **3. Warsztat pn. Rodzice są partnerami przedszkola:**

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 2 spotkania x 4 godziny = **8 godzin**,
- b) Tematyka: jak zmobilizować rodziców do podjęcia aktywnych działań na rzecz przedszkola, jak zachęcić rodziców do kontynuowania w domu pracy dydaktyczno-wychowawczej, jak rozmawiać z rodzicem o trudnych sprawach, jak rozmawiać z rodzicem negatywnie nastawionym na działalność przedszkola.  
**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby przedszkola i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- c) Termin realizacji: styczeń –kwiecień 2015 rok.
- d) Realizacja na rzecz: Przedszkole w Jankowicach

#### **4. Warsztat pn. Praca z dzieckiem zdolnym:**

- a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 1 spotkanie x 4 godziny = **4 godziny**,
- b) Tematyka: nowatorskie metody pracy, w jaki sposób rozwijać zdolności dziecka, jak z przeciętnego dziecka zrobić zdolne dziecko.  
**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby przedszkola i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**
- c) Termin realizacji: styczeń –kwiecień 2015 rok.
- d) Realizacja na rzecz: Przedszkole w Jankowicach



## 5. Konsultacje indywidualne i grupowe:

a) Tematyka: planowanie ewaluacji wewnętrznej, przygotowanie placówki do ewaluacji zewnętrznej.

**Uwaga:** Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.

b) Czas trwania zajęć: do **20 godzin**

c) Termin realizacji: luty-czerwiec 2015 rok.

d) Realizacja na rzecz: Przedszkole w Jankowicach

## 6. Warsztat pn. Ewaluacja zewnętrzna oraz wewnętrzna placówki:

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 4 godziny x 4 spotkania = **16 godzin**

b) Tematyka: analiza pytań zawartych w narzędziach ewaluacji zewnętrznej w kontekście spełnienia wymagań, diagnoza mocnych i słabych stron przedszkola, wnioski do dalszej pracy, zweryfikowanie i uporządkowanie wiedzy nauczycieli dot. ewaluacji wewnętrznej, planowania ewaluacji wewnętrznej budowania narzędzi, ćwiczenie umiejętności jej przeprowadzania, opracowywanie raportu.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby przedszkola i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: grudzień 2014 rok – kwiecień 2015 rok.

d) Realizacja na rzecz: Przedszkole w Kobiórze

## 7. Konsultacje indywidualne i grupowe:

a) Tematyka: planowanie ewaluacji wewnętrznej, przygotowanie placówki do ewaluacji zewnętrznej.

**Uwaga:** Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.

b) Czas trwania zajęć: do **20 godzin**

c) Termin realizacji: luty-czerwiec 2015 rok.

d) Realizacja na rzecz: Przedszkole w Kobiórze

Na zajęciach należy położyć nacisk na analizę pytań zawartych w narzędziach do ewaluacji zewnętrznej oraz formułowanie na nie odpowiedzi w poszukiwaniu słabych i mocnych stron przedszkola.

Zajęcia koniecznie mają być prowadzone przez 1 prowadzącego – eksperta, który będzie odnosił się do przykładów z życia przedszkola.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w SIWZ. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

**Zajęcia odbywać się będą na terenie przedszkoli lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**





---

**Projekt pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 9. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 9.

**Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 9 wynosi 84 godziny.**



Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.10 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 10. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.**

W ramach części 10 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Szkoły Podstawowej w Mizerowie oraz Szkoły Podstawowej w Studzionce.

Jedna godzina każdego z zajęć wynosić będzie **45 minut**.

#### **1. Warsztaty pn. Techniki uczenia się i zapamiętywania:**

a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 5 godzin na 1 grupę = **10 godzin**

(1 grupa: nauczyciele klas I-III, 2 grupa: nauczyciele klas IV-VI).

b) Tematyka: mnemotechniki w nauczaniu różnych przedmiotów, umiejętność wyszukiwania i selekcji informacji z różnych źródeł, w tym z Internetu.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: styczeń - luty 2015 rok.

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Mizerowie

#### **2. Warsztaty pn. Wykorzystywanie metod aktywizujących:**

a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 5 godzin na 1 grupę = **10 godzin**

(1 grupa: nauczyciele klas I-III, 2 grupa: nauczyciele klas IV-VI).

b) Tematyka: Wykorzystywanie metod aktywizujących m.in. w nauczaniu ortografii oraz w rozwijaniu umiejętności czytania ze zrozumieniem u uczniów.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: styczeń-marzec 2015 rok.

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Mizerowie

#### **3. Warsztaty pn. Motywowanie uczniów do nauki:**

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 6 godzin = **6 godzin**

b) Tematyka: nabycie przez nauczycieli umiejętności właściwego doboru czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji, kontekstu z uwzględnieniem wniosków z najnowszych badań nad mózgiem m.in. rozwijanie umiejętności rozpoczynania lekcji w sposób przyjazny mózgowi, rozumienie zależności między tym, co dzieje się na lekcji a motywacją do nauki, nabycie umiejętności rozpoznawania sposobów percepcyjnych u uczniów np. słuchowa, wzrokowa itd.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 12 grudnia 2014 roku

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Mizerowie

#### **4. Warsztaty pn. Organizacja zebrania z rodzicami:**

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5 godzin = **5 godzin**

b) Tematyka: organizacji zebrania z rodzicami, aby bardziej angażować rodziców w życie klasy i szkoły, m.in. uświadomienie roli mowy ciała, zapoznanie nauczycieli z metodami aktywizującymi rodziców podczas zebrania itd.



**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: styczeń 2015 rok.

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Mizerowie

#### **5. Warsztaty pn. Właściwe ocenianie uczniów:**

a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 5 godzin na 1 grupę = **10 godzin**

(1 grupa: nauczyciele klas I-III, 2 grupa: nauczyciele klas IV-VI).

b) **Tematyka:** metody właściwego oceniania uczniów, umiejętność adekwatnego oceniania uczniów ze specyficznymi trudnościami: upośledzonych w stopniu lekkim, rozwijanie umiejętności dostrzeżenia w pracy ucznia nawet niewielkich sukcesów, umiejętność właściwego nagradzania uczniów.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: marzec-kwiecień 2015 rok.

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Mizerowie

#### **6. Konsultacje indywidualne i/lub grupowe:**

a) Czas trwania zajęć: łącznie do **33 godzin**

b) **Tematyka:** komunikacja z rodzicami, metody i techniki motywujące do nauki, ocenianie uczniów, opracowanie katalogu sposobów motywowania uczniów, metod nauczania oraz technik uczenia się, które zostały wdrożone przez nauczycieli, opracowanie scenariusza zebrania z rodzicami:

**Uwaga:** Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.

c) Termin realizacji: styczeń-czerwiec 2015 rok.

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Mizerowie

#### **7. Warsztaty pn. Współpraca i komunikacja z rodzicami i uczniami:**

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5 godzin x 2 spotkania = **10 godzin**

b) **Tematyka:** współpraca i komunikacja z rodzicami i uczniami, efektywne udzielanie informacji zwrotnej, prowadzenie rozmowy z rozszczeniowym rodzicem, radzenie sobie z negatywnymi emocjami uczniów, budowanie dobrych relacji z rodzicami.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: 8, 15 styczeń 2015 rok. Godz. 14:30

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Studzionce

#### **8. Warsztaty pn. Motywowanie uczniów do nauki:**

a) Czas trwania zajęć: 2 grupy x 5 godzin = **10 godzin**

b) **Tematyka:**

-Grupa 1: Nauczyciele klas I – III (nabycie umiejętności właściwego doboru czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji, kontekstu z uwzględnieniem wniosków z najnowszych badań nad mózgiem m.in. rozwijanie umiejętności rozpoczynania lekcji w sposób przyjazny mózgowi, rozumienie zależności między tym, co dzieje się na lekcji a motywacją do nauki, nabycie umiejętności rozpoznawania sposobów percepcyjnych u uczniów np. słuchowa, wzrokowa itd. Poznanie atrakcyjnego, nowatorskiego systemu motywowania dzieci – innego niż stosowanie gwiazdek, kropek itd.)

-Grupa 2: Nauczyciele klas IV-VI (nabycie umiejętności właściwego doboru czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji, kontekstu z uwzględnieniem wniosków z najnowszych badań nad mózgiem m.in. rozwijanie umiejętności rozpoczynania lekcji w sposób przyjazny mózgowi, rozumienie zależności między tym, co dzieje się na lekcji a motywacją do



nauki, nabycie umiejętności rozpoznawania sposobów percepcyjnych u uczniów np. słuchowa, wzrokowa itd.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 12 grudnia 2014 roku

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Studzionce

#### **9. Warsztaty pn. Techniki uczenia się i zapamiętywania:**

a) Czas trwania zajęć: 3 grupy x 5 godzin na 1 grupę = **15 godzin**

grupa 1: nauczyciele klas I-III, grupa 2: nauczyciele zespołu przyrodniczo-matematycznego, grupa 3: nauczyciele zespołu artystyczno-humanistycznego.

b) Tematyka: **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: 24, 26 luty oraz 4 marzec 2015 rok. Godz. 14:30

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Studzionce

#### **10. Warsztaty pn. Połączenie nauki z zabawą:**

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5 godzin = **5 godzin**

b) Tematyka: dla nauczycieli klas I-III, m.in. pomysły na przerwy śródlekcyjne, zabawy wyciszające (uspokajające) dzieci.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: 20 styczeń 2015 rok. Godz. 14:30

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Studzionce

#### **11. Warsztaty pn. Umiejętności skupiania uwagi uczniów:**

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5 godzin = **5 godzin**

b) Tematyka: m.in. techniki powodujące większą koncentrację i skupienie uczniów podczas zajęć. **Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: 28 styczeń 2015 rok. Godz. 14:30

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Studzionce

#### **12. Warsztaty pn. Umiejętności integrowania zespołu klasowego:**

a) Czas trwania zajęć: 1 grupa x 5 godzin = **5 godzin**

b) Tematyka: .in. zbudowanie atmosfery szacunku i życzliwości dzieci wobec siebie nawzajem

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy warsztatów w danej placówce.**

c) Termin realizacji: 17 luty 2015 rok. Godz. 14:30

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Studzionce

#### **13. Konsultacje indywidualne i/lub grupowe:**

a) Czas trwania zajęć: łącznie do **18 godzin**

b) **Tematyka:** rozwijanie umiejętności komunikacji z trudnymi rodzicami i uczniami, informacja zwrotna, umiejętność motywowania uczniów do nauki, metody, techniki uczenia się, umiejętność łączenia nauki z zabawą, integracja zespołu klasowego.

**Uwaga:** Ostateczny zakres tematyczny konsultacji ma być przygotowany po rozmowach i ustaleniach z nauczycielami oraz z SORE, który zna potrzeby szkoły i potrafi wskazać ważne elementy dla danej placówki.

c) Termin realizacji: grudzień 2014 rok - czerwiec 2015 rok.

d) Realizacja na rzecz: Szkoła Podstawowa w Studzionce



**Projekt pn. „Wsparcie rozwoju szkół z powiatu pszczyńskiego – Wdrożenie nowatorskiego systemu doskonalenia nauczycieli”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w SIWZ. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć między innymi takie jak: kartki, pisaki, papier do flipcharta; sprzęt informatyczny typu: komputer przenośny, rzutnik multimedialny jeśli będą potrzebne. Zamawiający, na wniosek i prośbę Wykonawcy, może zapewnić do prowadzenia zajęć projektor multimedialny.

Wykonawca ma obowiązek opracować, powielić i przekazać uczestnikom warsztatów, szkoleń materiały szkoleniowe w dniu realizacji danych zajęć.

**Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**

Szczegółowy termin prowadzenia poszczególnych form zajęć (dzień/m-c/rok), liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia zajęć oraz zakres tematyczny szczegółowych programów poszczególnych zajęć muszą być uzgodnione ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca wszystkie formy edukacyjne w ramach części 10. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zagadnień tematycznych omawianych na zajęciach oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 10.

**Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 10 wynosi 142 godziny.**



Sprawa nr: **PPP.008.16.2014**

ZAŁĄCZNIK NR 1.11 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla**

### **CZĘŚĆ 11. Nauczyciel 45+**

W ramach części 11 wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia poniżej opisanych form edukacyjnych na rzecz Szkoły Podstawowej nr 2 w Woli.

Jedna godzina każdego zajęcia wynosić będzie **60 minut**.

#### **1. Warsztaty jogi z technikami relaksacyjnymi:**

a) Czas trwania zajęć: 1,5 godziny x 30 spotkań na jedną grupę x 2 grupy = **90 godzin**.

Zajęcia będą realizowane 1 raz/ na tydzień dla 2 grup z osobna. Liczebność osobowa jednej grupy: ok. 15 osób.

b) Tematyka: wprowadzenie do zajęć, koncentracja na ciele, ćwiczenie oddechu, ruchowe dostosowane do potrzeb grupy, relaks wyciszający itd.

**Uwaga: Ostateczny program warsztatów ma być przygotowany po konsultacji z SORE, który zna potrzeby szkoły.**

c) Termin realizacji: grudzień 2014 rok – lipiec 2015 rok.

Zajęcia skierowane będą do osób, które zadeklarowały udział w projekcie (nauczyciele, kadra pedagogiczna, dyrekcja) i prowadzone mają być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem, tj. spełniającymi wymagania opisane w SIWZ. Wykonawca ma zapewnić trenerom potrzebne materiały, sprzęt do prowadzenia zajęć jeśli będą potrzebne.

**Zajęcia odbywać się będą na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą placówki.**

Szczegółowy termin prowadzenia zajęć tzw. harmonogram zajęć, ostateczna liczebność osobowa poszczególnych grup, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz ostateczny zakres tematyczny zajęć musi być uzgodniony ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą realizacji pierwszych zajęć. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia w/w terminu.

Osoba kończąca warsztaty w ramach części 11. ma otrzymać jeden certyfikat opracowany przez Wykonawcę, potwierdzający ukończenie zajęć z wykazem zrealizowanego programu oraz zrealizowaną liczbą godzin.

Należy obowiązkowo zamieścić na każdym certyfikacie odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia/warsztatu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu według wzoru oznaczenia otrzymanego od Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu kopie wszystkich certyfikatów przekazanych uczestnikom wraz z oryginalną listą z podpisami uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów wraz z fakturą rozliczeniową po zakończeniu realizacji całego zamówienia z części 11.

**Łączna, maksymalna liczba godzin przewidzianych do realizacji dla części 11 wynosi 90 godzin.**